Бекітемін

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

бөбекжай – балабақшасының

меңгерушісі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әдіскер қызметінің қыркүйек айына жасалынған циклограммасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта күндері | | 1-апта | | | 2-апта | 3-апта | | 4-апта | |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | |
| Дүйсенбі | | Топтарды аралау. Тәңертеңгілік гимнастиканың өткізілу сапасына бақылау  1 кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау | | | | | | | |
| Кіші топтарда | Ортаңғы топта | | | Ересек топта | Мектепалды даярлық тобында | | |
| 8.30-8.55 Тамақтану кезінде мәдени – гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)  9.00 Әкімшілік мәжіліс | | | | | | | |
| **Құжаттамамен жұмыс** | | | | | | | |
| Тәрбиешілерге кеңестер  Хаттамаларды рәсімдеу | | | Педагогикалық үдерісті талдау бойынша | Қызметкерлерді лауазымдық нұсқаулықпен және де келісім шарт, тарификациямен таныстыру. | | Мамандар мен жұмыс өтпелі тақырыптарға сәйкес жоспарды іске асыру  (дене.шын.нұс. логопед, ағылшын пәні, орыс тілі) | |
|  | | Мектепке дейінгі ұйым жоспары бойынша бақылау | | | | | | | |
| Сейсенбі | | Оқу тәрбие үрдісін талдау. МДҰ жоспары бойынша бақылау | | | | | | | |
| Кіші топтар | | | Ортаңғы топ | Ересек топтар | | Мектепалды даярлық тобы | |
| **Кадрлармен жұмыс** | | | | | | | |
| Кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізуі | | | Ортаңғы топ балаларымен серуенде бақылауды ұйымдастыру | Ересек топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау | | Мектепалды даярлық топ балаларымен серуенде еңбек әрекетін ұйымдастыру | |
| **Әдістемелік сағат. Педагогикалық сағатқа немесе педкеңеске дайындық** | | | | | | | |
| Әдістемелік сағат отырысы (айына бір рет) | | | | | | | |
|
| Сәрсенбі | | Педагогикалық үдерісті қадағалау (проблемалық жағдайлардың туындауы, жылдық міндеттердің орындалуы) | | | | | | | |
| Тәлімгер тәрбиешілердің жұмыстары жайында әңгімелесу | | | Құжаттамамен жұмыс  Әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу, алдағы айға жұмыс жоспарын құру. | Тәрбиешілердің көмекшілеріне арналған кеңестер | | Шынықтыру шараларының іске асырылуын бақылау | |
| Педагогикалық кеңес (тоқсанына 1 рет) | | | | | | | |
| Ата – аналармен жұмыс | | | | | | | |
| Жас мамандарға кеңес  «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру» | | | Топтардағы ата – аналар жиналысына қатысу | Ата – аналармен жеке кездесулер ұйымдастыру | | Ата – аналарға арналған ашық есік күндерін ұйымдастыру  (Бейсенбі) | |
| Кіші педагогикалық кеңестер | | | | | | | |
| Бейсенбі | | Педагогикалық үдерістерді талдау | | | | | | | |
| Күнтізбелік жоспарларды талдау | | | | | | | |
| Әдістемелік кеңестер | | | | | | | |
| Жоспар бойынша бақылауларға анықтама | | | | | | | |
| Қазақ тілі апталығына дайындық | | | Топтардағы құжаттамаларды рәсімдеу бойынша | Диагностика жүргізу үшін  Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі | | Бақылау қорытындысы бойынша бақылау карталарын толтыру | |
| Жұма | | Жоспар бойынша бақылау | | | | | | | |
| Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар | | | | | | | |
| Білім басқармасының әдістемелік кабинетіне бару | | | Ауданда болатын семинарларға тәрбиешілерді қатыстыру | МДҰ  қызметкерлерімен өзара әрекеттесу | | Бір айға жұмыс жоспарын жасау | |
| Ата – аналармен дербес жұмыс | | | | | | | | | |
|  | Педагогтармен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу.  Әдістемелік көмек | | | Алдағы аптаға барлық топтардың циклограммаларын тексеру және бекіту. | | Медициналық – педагогикалық балалардың ауру сырқауларына талдау жасау. | | | Әдістемелік кәбинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен журналдар мерзімдік басылымдар мен танысу. |
| 17.30-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша стендтерді безендіру жұмыстары | | | | | | | | | |