Бекітемін

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 бөбекжай – балабақшасының

 меңгерушісі

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әдіскер қызметінің қыркүйек айына жасалынған циклограммасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта күндері | 1-апта | 2-апта | 3-апта | 4-апта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Дүйсенбі | Топтарды аралау. Тәңертеңгілік гимнастиканың өткізілу сапасына бақылау 1 кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау |
|  Кіші топтарда  | Ортаңғы топта  | Ересек топта  | Мектепалды даярлық тобында  |
| 8.30-8.55 Тамақтану кезінде мәдени – гигиеналық дағдыларды ұйымдастыру және өткізу (денені дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)9.00 Әкімшілік мәжіліс |
| **Құжаттамамен жұмыс** |
| Тәрбиешілерге кеңестер Хаттамаларды рәсімдеу | Педагогикалық үдерісті талдау бойынша | Қызметкерлерді лауазымдық нұсқаулықпен және де келісім шарт, тарификациямен таныстыру. | Мамандар мен жұмыс өтпелі тақырыптарға сәйкес жоспарды іске асыру (дене.шын.нұс. логопед, ағылшын пәні, орыс тілі) |
|  | Мектепке дейінгі ұйым жоспары бойынша бақылау |
|  Сейсенбі | Оқу тәрбие үрдісін талдау. МДҰ жоспары бойынша бақылау |
| Кіші топтар  | Ортаңғы топ | Ересек топтар | Мектепалды даярлық тобы |
| **Кадрлармен жұмыс** |
| Кіші топ балаларының серуенге шығуын ұйымдастыру және ойын әрекетін өткізуі | Ортаңғы топ балаларымен серуенде бақылауды ұйымдастыру | Ересек топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау | Мектепалды даярлық топ балаларымен серуенде еңбек әрекетін ұйымдастыру |
| **Әдістемелік сағат. Педагогикалық сағатқа немесе педкеңеске дайындық** |
| Әдістемелік сағат отырысы (айына бір рет) |
|
| Сәрсенбі | Педагогикалық үдерісті қадағалау (проблемалық жағдайлардың туындауы, жылдық міндеттердің орындалуы) |
| Тәлімгер тәрбиешілердің жұмыстары жайында әңгімелесу  | Құжаттамамен жұмыс Әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу, алдағы айға жұмыс жоспарын құру.  | Тәрбиешілердің көмекшілеріне арналған кеңестер | Шынықтыру шараларының іске асырылуын бақылау |
| Педагогикалық кеңес (тоқсанына 1 рет) |
| Ата – аналармен жұмыс |
| Жас мамандарға кеңес «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру» | Топтардағы ата – аналар жиналысына қатысу | Ата – аналармен жеке кездесулер ұйымдастыру  | Ата – аналарға арналған ашық есік күндерін ұйымдастыру(Бейсенбі) |
| Кіші педагогикалық кеңестер |
| Бейсенбі | Педагогикалық үдерістерді талдау |
| Күнтізбелік жоспарларды талдау |
| Әдістемелік кеңестер |
| Жоспар бойынша бақылауларға анықтама  |
| Қазақ тілі апталығына дайындық | Топтардағы құжаттамаларды рәсімдеу бойынша |  Диагностика жүргізу үшін Бақылау парағы мен Баланың жеке даму картасын толтыру тәртібі | Бақылау қорытындысы бойынша бақылау карталарын толтыру |
|  Жұма  | Жоспар бойынша бақылау |
| Топтарды аралап шығу. Ұйымдастырушы сұрақтар |
| Білім басқармасының әдістемелік кабинетіне бару  | Ауданда болатын семинарларға тәрбиешілерді қатыстыру | МДҰқызметкерлерімен өзара әрекеттесу  | Бір айға жұмыс жоспарын жасау  |
| Ата – аналармен дербес жұмыс |
|  | Педагогтармен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек  | Алдағы аптаға барлық топтардың циклограммаларын тексеру және бекіту.  | Медициналық – педагогикалық балалардың ауру сырқауларына талдау жасау.  | Әдістемелік кәбинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен журналдар мерзімдік басылымдар мен танысу.  |
| 17.30-18.00 «Балабақша» айдың өтпелі тақырыбын іске асыру бойынша стендтерді безендіру жұмыстары |