**Ақтау қалалық білім бөлімінің «№14жалпы білім беру орта мектебі»КММ**

**Мектеп үйлестірушісінің жылдық жұмыс жоспары**

**2019-2020 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | | **Жауапты** | | **Нәтижесі, аяқтау, нысаны** | | **Жұмыс түрі** | | | **Қайда қаралады** |
| **Ұйымдастырушылық жұмыстар** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық ұжымға «Жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериалды бағалау» туралы ақпарат беру | | Тамыз,Қыркүйек | | Мектеп үйлестірушісі | | Хаттама | | | Нормативтік құжаттарға шолу | Педагогикалық кеңес |
| 2 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып мұғалімдері «Критериалды бағалау жүйесіндегі суммативті және формативті бағалау» тақырыбында әдістемелік семинар өткізу. | | Мектеп трейнерлері  Мектеп үйлестірушісі | | Хаттама | | | Тәжірибелік жұмыстар | Әдістемелік кеңес |
| 3 | 5,10-сынып ата–аналарының жалпы жиналысына қатысу: «Оқушы білімін бағалаудағы өзгерістер» | | Мектеп үйлестірушісі,  5,10-сынып мұғалімдері | | Хаттама | | | Ақпарат беру | Ата–аналар жиналысы |
| 4 | Қалыптастырушы бағалау тәсілдерінің сабақ үрдісінде жүргізілу барысына кері байланыс беру. | | Мектеп үйлестірушісі | | Анықтама | | | Кеңес беру | Әдістемелік кеңес |
| 5 | Критериалды бағалауды жүзеге асыратын үйлестіруші топ, модерациялық комиссия құру, міндеттерін айқындау. | | Қазан | | Комиссия мүшелері | | Бұйрық | | |  |  |
| 7 | Үйлестіруші топ мүшелерінің бөлім, тоқсан бойынша жиынтық бағалау тапсырмаларын уақытылы және сапалы құруын қадағалау. | | Кестеге сай | | Мектеп үйлестіру шісі, пән мұғалімдері | | Бірнеше нұсқада- ғы тапсыр-малар | | |  | Үйлестіруші топ отырысы |
| 8 | Бөлім, тоқсан бойынша жиынтық бағалау жүргізу кестесін құру | | Қазан | | Мектеп үйлестіру шісі | | Кесте | | |  | ДЖО |
| 9 | ТЖБ уақытындағы аудитория кезекшілерінің міндеттерімен таныстыру | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз  Мамыр | | Мектеп үйлестірушісі | | Бұйрық | | |  | ӘБ отырысы |
| **Құжаттармен жұмыс** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критериалды бағалау бойынша нормативтік және әдістемелік нұсқаулықтарды басшылыққа алу | | Қыркүйек | Мектеп үйлестіру− шісі1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып мұғалімдері | | Ақпарат | | | Презентация | |  |
| 2 | Электронды және қағаз журналдарды жүргізуге кеңес беру | | Мектеп үйлестіру шісі | | Ақпарат | | | Видеоролик | |  |
| 3 | Smk.edu.kz сайтымен жұмыстану | | Жыл бойы | Мектеп үйлестірушісі, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып мұғалімдері | |  | | |  | |  |
| 4 | Тоқсан сайын мониторинг жүргізу | | Тоқсан сайын | Мектеп үйлестірушісі | | Статиска- калық, аналитикалық талдау | | | Мониторинг | | Директор алды кеңес |
| **Ата – аналармен жұмыс** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ақпараттық – түсіндіру жұмыстары. | Қыркүйек | | Мектеп үйлестіру шісі 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып жетекшілері | | Ақпарат | | Презентация | | | Ата – аналар жиналысы |
| 2 | «Отбасы, мектеп, қоғам ықпалдастығы – жеке тұлғаны дамыту негізі» | Қаңтар | | Педұжым | | Семинар | | Ашық сабақ, сыныптан тыс шара, ата-аналармен шара | | | Директор алды кеңес |
| 3 | «Критериалды бағалау – оқушы жетістігінің кепілі» | Ақпан | | Психолог | | Хаттама | | Тренинг | | |  |
| 4 | «Жаңаша үрдіс – жаңаша талап» | Наурыз | | Мектеп үйлестіру шісі 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып жетекшілері | |  | | Дөңгелек үстел | | |  |
| 5 | «Білім мен тәрбие - егіз» | Наурыз | | Мектеп үйлестірушісі, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып мұғалімдері | | Хаттама | | «Ашық есік» күні | | | ӘБ отырысы |
| 6 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып оқушыларының оқу жетістіктерінің жылдық қорытындылары | Мамыр | | Мектеп үйлестірушісі, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10-сынып мұғалімдері | | Мәлімет | | Презентация | | | Ата – аналар жиналысы |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критериалды бағалау әдістерін тиімді ұйымдастыру бағытында сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек беру. | Жыл бойы | | Әдіскер  Мектеп тренері, үйлестіруші | | Анықтама | |  | | |  |
| 2 | «Блум таксономиясы – ойлау дағдыларының деңгейі » | Ақпан | | Әдіскер  Мектеп тренері, үйлестіруші | | Анықтама | | Коучинг | | | Әдістемелік отырысы |
| 3 | Күнделікті сабақ үрдісінде оқу мақсаттарының, бағалау крите рийлерінің , дескрип торлардың дұрыс жазылуын қадағалау | Жыл бойы | | Мектеп үйлестірушісі Бірлестік жетекшілері | | Анықтама | |  | | |  |
| 4 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 – сынып мұғалімдерінің апталығын ұйымдастыру: «Жаңартылған білім беру мазмұны – мұғалімнің кәсіби дамуының негізі» | Сәуір | | Әдіскер  Мектеп тренері, үйлестіруші | | Анықтама | |  | | | ӘБ отырыс |
| 5 | Озық іс – тәжірибелерді тарату | Мамыр маусым | | Әдіскер  1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 сын. жетекшісі | | Анықтама | | Жинақ | | | Эксперттік кеңес |

**Құрастырған: Мектеп үйлестірушісі Досаева Р.Д.**