**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің жылдық жұмыс жоспар.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өтілетін іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауапты** |
|  | Мектептегі информатика кабинеті құрал-жабдықтарының дайындығы мен жұмысқа жарамдығын тексеру. | оқу жылының басында | Джумагулова Айгерим  |
|  | Кабинетте үнемі профилактикалық жұмыстар жүргізу. | әр аптаның соңы | Джумагулова Айгерим  |
|  | Кабинеттегі қауіпсіздік ережесін қатаң сақтау. | күнделікті | Джумагулова Айгерим  |
|  | Өртке қарсы құрал-жабдықтарды үнемі қадағалау. | күнделікті | Джумагулова Айгерим |
|  | Компьютердің құрал-жабдықтарының тазалығы мен дұрыс тұруын қадағалау. | күнделікті | Джумагулова Айгерим  |
|  | Зертханалық және практикалық жұмыс кезінде мұғалімге көмек көрсету. | з/ж күні, п/ж күні | Джумагулова Айгерим  |
|  | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим  |
|  | Методикалық және басқа ақпараттарды жинақтау. | әр апта сайын | Джумагулова Айгерим  |
|  | Компьютер кабинетінде жұмыс істеудің қауіпсіздік техникасының ережелерін сақтау | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим  |
|  | Компьютерлерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жыл бой | Джумагулова Айгерим |

 **Зертханашы Джумагулова Айгерим**

**Мектептің информатика кабинеті лаборантының функционалдық міндеттері**

* Қауіпсіздік техникасының ережелерін білу және оның орындалуын қадағалау.
* Кабинеттегі мүліктерге материалдық жауапты болу.
* Үнемі кабинеттегі санитарлық тазалығын қадағалап, бүлінген дүние-мүліктің жөнделуін қадағалау.
* Оқу көрнекіліктерін, сабаққа байланысты методикалық және дидактикалық материалдарды дайындауға көмек көрсету.
* Оқу немесе методикалық материалдарды баспаға шығару
* (емтихан билеттері, сынақ сұрақтары, және т.б.).
* Әкімшілік құжаттарын әзірлеу.
* Мұғалімдерге практикалық және лабораториялық сабақтарға дайындалуға көмек көрсету.
* Сабаққа байланысты ақпараттардың көшірмесін түсіру (ксерокопия).
* Электрондық оқулықтар, көрнекіліктер және аудио-видео құрылғыларын беру.
* Оқушыларға істен шыққан құрал-жабдықтарды пайдалануға тыйым салу.
* Әкімшіліктің келісуімен ескірген және істен шыққан құрылғылар мен материалдарды есептен алу.

 **Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің қыркүйек айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |

**Зертханашы Джумагулова Айгерим**

 **Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің қазан айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 5 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |

**Зертханашы Джумагулова Айгерим**

 **Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің қараша айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |

**Зертханашы Джумагулова Айгерим**

 **Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің желтоқсан айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 5 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |

**Зертханашы Джумагулова Айгерим**

**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің қаңтар айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 5 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |

**Зертханашы Джумагулова Айгерим**

**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің ақпан айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |

**Зертханашы Джумагулова Айгерим**

**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің наурыз айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 5 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |

**Зертханашы Джумагулова Айгерим**

**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің сәуір айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |

 **Зертханашы Джумагулова Айгерим**

**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№97 жалпы орта білім беретін мектебінің информатика кабинетінің мамыр айында жасалынатын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Орындалатын уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу | ай сайын | Джумагулова Айгерим |
| 2 | Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету. | п/ж күні | Джумагулова Айгерим |
| 3 | Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 4 | Дидактикалық материалдарын көбейту. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 5 | Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 6 | Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 7 | Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау. | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |
| 8 | Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау. | апта сайын | Джумагулова Айгерим |
| 9 | Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау. | күн сайын | Джумагулова Айгерим |
| 10 | Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу. | жылбойы | Джумагулова Айгерим |
| 11 | Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу | сабақ сайын | Джумагулова Айгерим |

**Зертханашы Джумагулова Айгерим**