**ӨТІНІМ**

Анықтамасы:

***Өтінім – көп жағдайда мекеме ішінде қажетті заттарды алу, бір адамды спорттық жарыстарға қатысуға сұрау мақсатында (бланк түрінде де, жазбаша түрде де толтырылып) жазылатын ісқағазының бір түрі.***

Өтінімнің құрылымы әртүрлі болады. Өтінім мәтін түрінде және бланк түрінде де толтырыла береді.

Ортақ белгілері:

1. Екеуі де арнайы бланкіде толтырылады.

2. Алушы мен берушінің ресми атауы көрсетіледі.

3. Алушының не алатыны жөніндегі мәліметтер толық жазылады.

Айырмашылықтары:

|  |  |
| --- | --- |
| **Өтінім** | **Тапсырыс** |
| 1. Мекемеішілік қатынаста | 1. Мекемеаралық қатынаста |
| 2. Келісімшарт жасау міндетті емес. | 2. Келісімшарт негізінде жасалады. |
| 3. Кепілдік көрсетілмейді. | 3. Кепілдік көрсетіледі (тапсырыс берушінің төлеуге қабілеттілігіне, ал тапсырыс алушының қолында сол тауардың болуына). |
| 4. Біржақты болады. | 4. Екіжақты болуы мүмкін (алмасады, ұсыныс түрінде болады). |
| 5. Тауар бағасы мен саны нақты көрсетіледі. | 5. Тауар бағасы мен санының ең көп не ең аз мөлшері көрсетіледі. |
| 6. Жеткізілім шарты көрсетілмейді. | 6. Жеткізілім шарты көрсетіледі. |
| 7. Төлем шарты көрсетілмейді. | 7. Төлем шарты көрсетіледі. |

1. ***3-үлгі***

|  |
| --- |
| **БЕКІТЕМІН:**  **ХБА ӘҚД директоры**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Т. Ермекұлы**  **Өтінім беруші: *Тілдер кафедрасы***  **Лауазымы: *Тілдер кафедрасының меңгерушісі***  **Аты-жөні: *О. Жарасұлы***  **Кабинет: *№383***  **№29 ӨТІНІМ**  Қазақ және орыс тілдері кафедрасына қарасты 346 кабинеттің қалаға шығатын телефон аппаратының жұмыс істемей қалуына байланысты келіп, жөндеп берулеріңізді сұрайды.  Өтінім толтырушы: менеджер Ж. Жомартова  Ішкі телефон: 555  12 қаңтар 2012 жыл |

**1-жаттығу.** Төмендегі өтінімнің жазбаша үлгісін қазақ тіліне аударыңыз және толтырыңыз.

|  |
| --- |
| (на фирменном бланке с реквизитами или с угловым штампом организации)  **Директору**  **ГУ «Республиканский центр**  **охраны труда»**  **Минсоцзащиты РК**  **А.Исаеву**  Просим оказать методическую помощь по аттестации рабочих мест по условиям труда.  Оплату гарантируем.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Бейсембиев  подпись  М.П. |

**2-жаттығу.** Төмендегі өтінім үлгісін қазақ тіліне аударыңыз және толтырыңыз.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

на приобретение продукции

*Заполняется на бланке организации-Заказчика*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год №\_\_\_\_\_\_\_

В коммерческую службу

на №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

ООО «Синтез ОКА»

Прошу Вас выставить счет на следующую продукцию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование продукции** | **Сорт** | **Количество, тн** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | |  |

Тара поставщика / покупателя\* *(ненужное зачеркнуть)*

Транспортировка будет осуществляться силами Поставщика, силами Заказчика, железнодорожным транспортом\*\* *(ненужное зачеркнуть)*

**Банковские реквизиты:**

ИНН КПП

Банк

**Тел/факс Заказчика** *(куда направить счет):*

**ФИО и телефон исполнителя:**

**Подпись руководителя**

\*Если отгрузка будет производиться в тару Покупателя, необходима справка о чистоте тары.

\*\*Если транспортировка будет осуществляться железнодорожным транспортом, то необходимы отгрузочные реквизиты предприятия-полу­чателя для расчета тарифа.

**3-жаттығу.** Төмендегі өтінімнің жазбаша үлгісін қазақ тіліне аударыңыз және толтырыңыз.

|  |
| --- |
| (на фирменном бланке с реквизитами или с угловым штампом организации)  **Директору**  **ГУ «Республиканский**  **центр охраны труда»**  **Минсоцзащиты РК**  **А.Исаеву**  Просим обучить требованиям охраны труда:  Ф.И.О. (без сокращений), должность согласно записи в трудовой книжке обучаемого с выдачей (или без выдачи) литературы.  Оплату гарантируем.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Бейсембиев  подпись  **М.П.** |

**Сөздік және сөз тіркестері:**

өтінім – заявка

мекеме ішінде – внутри учреждения

тауардың атауы – наименование товара

тауардың саны – количество товара

жиһаздар – мебель

біржақты – односторонний